**ДОГОВОР №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**на выполнение работ по изготовлению полиграфической продукции**

г. Глазов «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В. Г. Короленко», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице ректора Чиговской-Назаровой Янины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый(ая, ое) в дальнейшем «Заказчик», в лице

,

действующего на основании ,

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

* 1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по изготовлению полиграфической продукции (далее – работ) на условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.
  2. Работа выполняется иждивением Подрядчика – из его материалов, его силами и средствами.
  3. Конкретные условия выполнения работ определяются в соответствии с предварительными заявками Заказчика, где, в частности, указываются количество, ассортимент полиграфической продукции, а также сроки выполнения.
  4. Заявки на изготовление полиграфической продукции должны быть оформлены в письменной форме либо по телефону, либо по факсу.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Принять и в полном объеме оплатить результат работы.

2.1.2. До начала выполнения работ предоставить Подрядчику заявку, в которой должно быть указано: количество, ассортимент, сроки изготовления полиграфической продукции, а также другие необходимые сведения. В необходимых случаях по требованию Подрядчика предоставлять разъяснения по существу заказа.

2.2. Подрядчик обязан:

2.2.1. Обеспечить выполнение заказа надлежащим образом и в надлежащий срок либо с согласия Заказчика досрочно.

2.2.2. Выполнить работы лично, если иное не будет дополнительно согласовано Сторонами.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Приостановить оплату предоставляемых работ, если Подрядчик не выполняет либо ненадлежащим образом выполняет свои обязательства по настоящему Договору.

2.3.2. Осуществлять контроль за выполнением заказа, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Подрядчика.

2.4. Подрядчик вправе:

2.4.1. Приостановить исполнение заказа, если Заказчик не выполняет либо ненадлежащим образом выполняет свои обязательства по настоящему Договору.

2.4.2. Не приступать к выполнению очередного заказа, если Заказчик не оплатил либо в неполном объеме оплатил предыдущие заказы на изготовление полиграфической продукции.

**3. Цена услуг и порядок расчетов**

3.1. Оплата работ по настоящему Договору производится Заказчиком в следующем порядке: 100-процентная оплата в течение десяти банковских дней с момента получения Заказчиком счета, счета-фактуры и накладной.

3.2. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика либо непосредственно путем оплаты через кассу Подрядчика.

**4. Сдача-приемка результата работ**

4.1. Заказчик обязан в сроки и в порядке, которые согласованы Сторонами при получении заявки на изготовление полиграфической продукции, с участием Подрядчика принять результат выполненных работ, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

4.2. Заказчик, принявший работу без проверки, лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки).

4.3. Заказчик, обнаруживший недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), обязан известить об этом Подрядчика в течение десяти дней со дня их обнаружения.

4.4. Приемка работы осуществляется Заказчиком по адресу: 427621, УР, г. Глазов, ул. Сулимова, д. 72, Издательско-полиграфический центр «ЭксПресс» ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В. Г. Короленко».

4.5. Надлежащее выполнение работ Подрядчиком и передача их результата Заказчику подтверждается следующими документами: накладной, счетом-фактурой.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки.

5.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору, возникших вследствие действия непреодолимой силы (форс-мажор).

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. Изменение и прекращение договора**

6.1. Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.2. Заказчик может в любое время в период действия Договора отказаться от исполнения Договора, уплатив Подрядчику стоимость фактически выполненного объема работ. Заказчик также обязан возместить Подрядчику убытки, причиненные прекращением Договора, в пределах разницы между выплаченной суммой и суммой, определенной за выполнение всей работы.

6.3. Подрядчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.4. Договор может быть изменен или его действие прекращено в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ или настоящим Договором.

6.5. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

**7. Дополнительные условия и заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2020 г. Если за 20 дней до окончания срока настоящего Договора ни одна из Сторон не потребует его расторжения, то Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.5. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в течение десяти дней с момента, когда произошли такие изменения.

7.6. Адреса и платежные реквизиты Сторон:

**Подрядчик:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В. Г. Короленко»

Адрес: 427620, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Первомайская, д. 25

тел. 8 (34141) 5-58-57 (приемная ректора), 2-68-51 (гл. бухгалтер)

тел./факс: 5-60-09 (Издательско-полиграфический центр «ЭксПресс»)  
e-mail: [izdat@mail.ru](mailto:izdat@mail.ru)

ОГРН 1021801093577 ИНН 1829907025 КПП 183701001  
УФК по Удмуртской Республике (Отдел № 25, Глазовский государственный педагогический институт,

л/сч 20136У78950)Р/сч. 40501810022022009001 в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
БИК 049401001 Код дохода 00000000000000000440

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи сторон:**

**Подрядчик: Заказчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Я.А. Чиговская-Назарова / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/